



## WinPA Postázó és Iktató szoftver

**v13-as verzió újdonságai  
2017.07.12.**

**Figyelem: az új szoftverrel készített Elektronikus Feladójegyzék CSAK e-mail vagy FTP csatornán küldhető be a postának! Pendrive-on történő továbbítás-hoz ne tegye fel a frissítést!**

A Magyar Posta által 2017.05.01-ével bevezetett új Elektronikus Feladójegyzékkel (továbbiakban **EFJ**) kapcsolatban, a szoftverben a következő fejlesztések kerültek megvalósításra:

1. Küldemények cím adatainak bontott kezelése (opcionális). Ez alatt a következő mezőket értjük:
  - a. név
  - b. település
  - c. irányítószám
  - d. közterület
  - e. közterület jelleg
  - f. házszám
  - g. épület
  - h. lépcsőház
  - i. emelet
  - j. ajtó
  - k. postafiók
  - l. cíamazonosító

Amennyiben az új bontott címet tudják adni a posta részére, kedvezményt kaphatnak a feladásból! A régi „közelebbi cím” mező természetesen továbbra is használható.

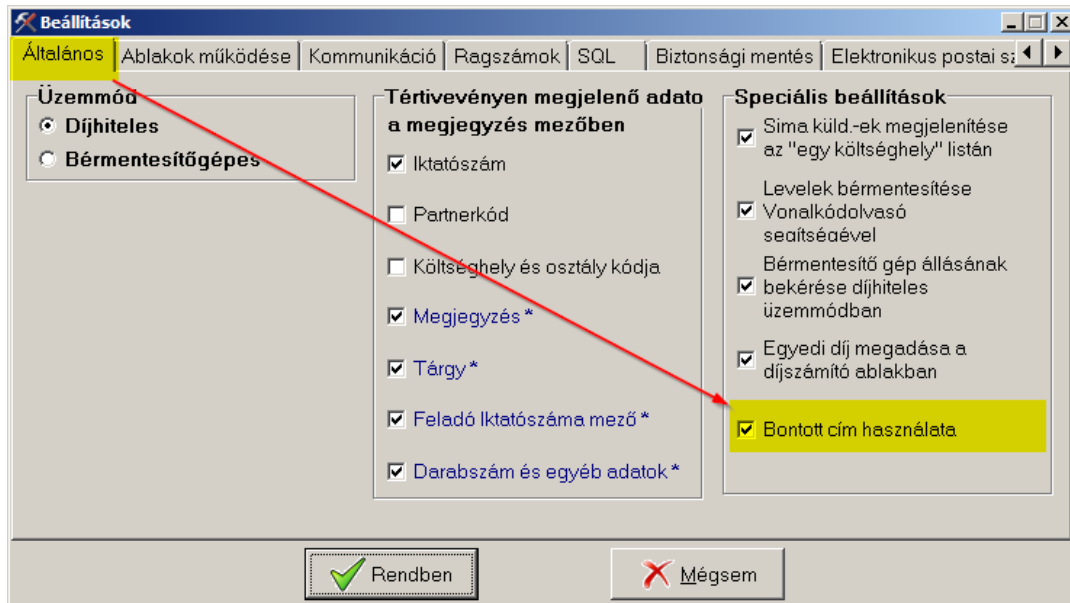
2. Új, egy XML-es EFJ formátum bevezetése.
3. EFJ beküldése a Magyar Postának közvetlenül a szoftverből: e-mail, ftp, ftps csatornákon keresztül.



## Bontott cím adatok kezelése

A bontott cím használata NEM kötelező! Amennyiben a bontott cím adatok pontos kitöltését tudják vállalni, az adatokat a MEGFELELŐ mezőkbe kell bevinni! Az így rögzített adatokkal feladott küldemények után, EFJ használata mellett, kedvezményt adhat a posta. Érdeklődjön postai kapcsolattartójánál!

Bontott cím használatának beállítása a WinPA postázó szoftverben:



1. Lépjen be adminisztrátorként a postázó szoftverbe.
2. Válassza ki a Fájl menüben a Beállítások menüpontot.
3. Pipálja ki a „Bontott cím használata” beállítást.

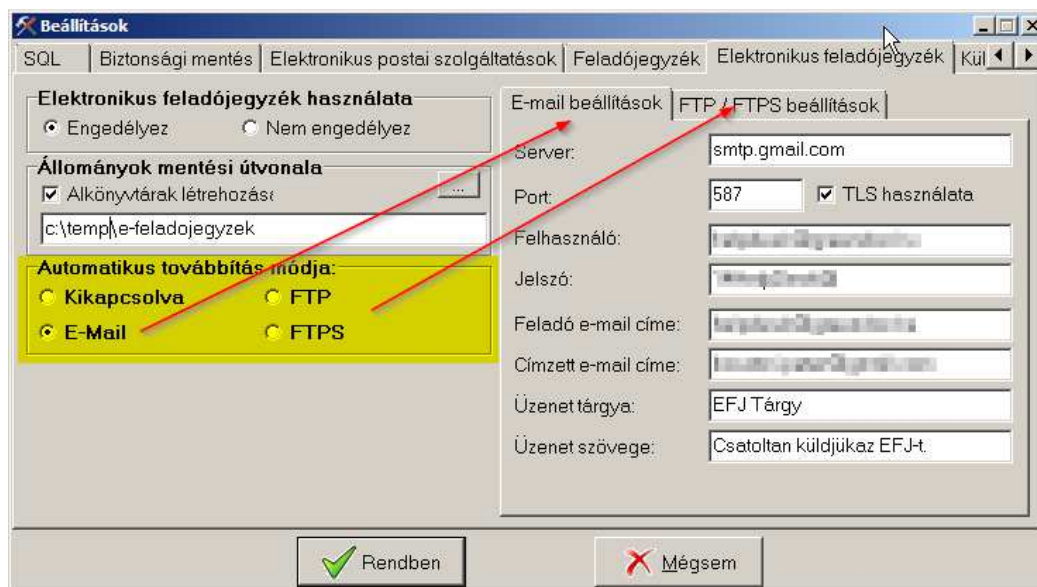
A beállítás után a címzett adatok megadása ablakban megjelennek a bontott cím beviteléhez szükséges mezők:



**Figyelem: a korábban felvitt címeket a szoftver nem alakítja át bontott formára! Azokat kézzel kell módosítani.**

## EFJ beküldési csatorna beállítása

Az EFJ-t a szoftver a beállított mappába menti. Amennyiben beállításra került, automatikusan továbbítja a posta felé, a kiválasztott csatornán. A beküldési csatorna kiválasztásához:



1. Lépjen be adminisztrátorként a postázó szoftverbe.
2. Válassza ki a Fájl menüben a Beállítások menüpontot.
3. Lépjen át az „Elektronikus feladójegyzék” fülre.
4. Válassza ki a kívánt továbbítási módot.
5. Állítsa be a kiválasztott további mód adatait.

Beállítása után, feladójegyzék készítésekor a szoftver rá fog kérdezni, hogy továbbítsa-e a kiválasztott módnak megfelelően az elkészített EFJ-et a postának.

Amennyiben az „Automatikus továbbítás módja” kikapcsolt, az elkészült EFJ az „Állományok mentési útvonala” részben megadott mappában lesz megtalálható.

Innen egy küldő levelező programmal lehet csatolni az XML állományt a posta részére küldendő e-mailhez.