GreenDoc Systems Kft. • greendoc@greendoc.hu • http://www.greendoc.hu • +361 599-9648



## WinPA Postázó és Iktató szoftver

v13-as verzió újdonságai 2017.07.12.

Figyelem: az új szoftverrel készített Elektronikus Feladójegyzék CSAK e-mail vagy FTP csatornán küldhető be a postának! Pendrive-on történő továbbításhoz ne tegye fel a frissítést!

A Magyar Posta által 2017.05.01-ével bevezetett új Elektronikus Feladójegyzékkel (továbbiakban **EFJ**) kapcsolatban, a szoftverben a következő fejlesztések kerültek megvalósításra:

- 1. Küldemények cím adatainak bontott kezelése (opcionális). Ez alatt a következő mezőket értjük:
  - a. név
  - b. település
  - c. irányítószám
  - d. közterület
  - e. közterület jelleg
  - f. házszám
  - g. épület
  - h. lépcsőház
  - i. emelet
  - j. ajtó
  - k. postafiók
  - I. címazonosító

Amennyiben az új bontott címet tudják adni a posta részére, kedvezményt kaphatnak a feladásból! A régi "közelebbi cím" mező természetesen továbbra is használható.

- 2. Új, egy XML-es EFJ formátum bevezetése.
- EFJ beküldése a Magyar Postának közvetlenül a szoftverből: e-mail, ftp, ftps csatornákon keresztül.

GreenDoc Systems Kft. • greendoc@greendoc.hu • http://www.greendoc.hu • +361 599-9648

## Bontott címadatok kezelése

A bontott cím használata NEM kötelező! Amennyiben a bontott címadatok pontos kitöltését tudják vállalni, az adatokat a MEGFELELŐ mezőkbe kell bevinni! Az így rögzített adatokkal feladott küldemények után, EFJ használata mellett, kedvezményt adhat a posta. Érdeklődjön postai kapcsolattartójánál!

Bontott cím használatának beállítása a WinPA postázó szoftverben:

🛠 Beállítások		
Általános Ablakok működése Komm	unikáció   Ragszámok   SQL     Biztons	sági mentés 🛛 Elektronikus postai s: 💶 📕
Üzemmóo ତ Díjhiteles ତ Bérmentesítőgépes	<ul> <li>Tértivevényen megjelenő adato a megjegyzés mezőben</li> <li>☑ Iktatószám</li> <li>☑ Partnerkód</li> <li>☑ Költséghely és osztály kódja</li> <li>☑ Megjegyzés *</li> <li>☑ Tárgy *</li> <li>☑ Feladó Iktatószáma mező *</li> <li>☑ Darabszám és egyéb adatok *</li> </ul>	<ul> <li>Speciális beállítások</li> <li>✓ Sima küldek megjelenítése az "egy költséghely" listán</li> <li>Levelek bérmentesítése</li> <li>✓ Vonalkódolvasó seaítséaével</li> <li>Bérmentesítő gép állásának</li> <li>✓ bekérése díjhiteles üzemmódban</li> <li>✓ Egyedi díj megadása a díjszámító ablakban</li> <li>✓ Bontott cím használata</li> </ul>
	Rendben X Még	gsem

- 1. Lépjen be adminisztrátorként a postázó szoftverbe.
- 2. Válassza ki a Fájl menüben a Beállítások menüpontot.
- 3. Pipálja ki a "Bontott cím használata" beállítást.

A beállítás után a címzett adatok megadása ablakban megjelennek a bontott cím beviteléhez szükséges mezők:

🛔 Könyvelt adatok megad	ása		_
Címzett neve: .	<ins> új partner</ins>	lr. szám	PartnerKód
Település:	✓ Keresés irányítószámra. Ország:	ß	<u> </u>
Cím EMail SMS	Értesítési csatorna		
Közterület neve:			Levél mentése
Köztjelleg: Hsz.:	Épület Lépcsh.: Emelet: Ajtó: Postafiók:		<u> B</u> ezár
	lktatószám:		<u>&amp;</u>
Ügyfélazonosító Csekk	azonosító K.osztály K.hely Szerviz 1 (1001)		

GreenDoc Systems Kft. • greendoc@greendoc.hu • http://www.greendoc.hu • +361 599-9648

Figyelem: a korábban felvitt címeket a szoftver nem alakítja át bontott formára! Azokat kézzel kell módosítani.

## EFJ beküldési csatorna beállítása

Az EFJ-t a szoftver a beállított mappába menti. Amennyiben beállításra került, automatikusan továbbítja a posta felé, a kiválasztott csatornán. A beküldési csatorna kiválasztásához:

01 Biztonsági mentés Elektronikus postej szola:	áltatások Í Foladójogyzól	Elektronikus feladójányzék kül	
QL   Biztonsagi mentes   Elektronikus postal szolgi Elektronikus feladójegyzék használata	E-mail beállítások F Server:	TP / FTPS beállítások   smtp.gmail.com	
c:\temp\e-feladojegyzek Automatikus továbbítás módja: C Kikapcsolva C FTP C E-Mail C FTPS	Felhasználó: Jelszó: Feladó e-mail címe:	halphaat Reparaturius "WheepCount R Subploat Reparaturius	
	Cimzett e-mail cime: Üzenet tárgya: Üzenet szövege:	EFJ Tárgy Csatoltan küldjükaz EFJ-t	

- 1. Lépjen be adminisztrátorként a postázó szoftverbe.
- 2. Válassza ki a Fájl menüben a Beállítások menüpontot.
- 3. Lépjen át az "Elektronikus feladójegyzék" fülre.
- 4. Válassza ki a kívánt továbbítási módot.
- 5. Állítsa be a kiválasztott további mód adatait.

Beállítása után, feladójegyzék készítésekor a szoftver rá fog kérdezni, hogy továbbítsa-e a kiválasztott módnak megfelelően az elkészített EFJ-et a postának.

Amennyiben az "Automatikus továbbítás módja" kikapcsolt, az elkészült EFJ az "Állományok mentési útvonala" részben megadott mappában lesz megtalálható.

Innen egy küldő levelező programmal lehet csatolni az XML állományt a posta részére küldendő e-mailhez.